

【企管系碩士在職專班一學位考試申請】注意事項

※研究生申請學位考試，必須在口試前二週前提出，登錄學生資訊系統填寫「[學位考試申請](#)」，經指導教授及班主任簽核後，系辦陳核教務處註冊組辦理※
(可參閱【[碩士學位考試 E 化作業 操作說明](#)】之檔案)

- 一、申請[歷年成績單](#)，審核修業學分是否符合提出學位考試之資格
 - (一) 先修課程：需修畢經濟學、會計學、統計學，成績皆需 60 分以上。
 - (二) 畢業學分：修畢 36 學分，成績皆為 70 分以上。
 - (三) 論文：6 學分。
- 二、申請碩士學位考試：

詳請參閱【[碩士學位考試 E 化作業-操作說明](#)】，列印出 [指導教授同意書](#)，並請指導教授簽名，繳交給系辦助教。

 - (一) [學位考試申請表](#)：請事前與指導教授商議口試時間與口試委員；
[紙本申請表最遲在口試時間前兩週親交給助教](#)，有任何問題可當場溝通。
 - ※ 委員人數為 3~5 人，其中校外委員需達三分之一以上；
 - ※ 指導教授不得擔任召集人；
 - ※ 申請提出時，請再次確認口試時間與口試委員：
若需[變更口試日期](#)、[口試委員](#)或[撤銷口試作業](#)，均需在[學位考試日一週前](#)，由所屬系上簽報請撤銷/變更考試之申請。
- 三、口試完畢之相關作業：
 - (一) 碩士論文修改：

經指導教授確認修正完畢後，請務必將修正後之論文中、英文題目 [E-mail 給倩華助教:chhsiao@thu.edu.tw](mailto:chhsiao@thu.edu.tw)，論文口試成績將於該日送至註冊組；成績將於三日後登入成功。
 - (二)請向助教領取[口試委員簽名單](#)，將此裝訂於論文內。
 - (三)申請「[東海碩博士論文系統](#)」之帳號：

每位碩士生皆有一組帳號，密碼是系統內建可自行修改；請完成上傳步驟並送初審核，經助教查核完畢，即可辦理離校手續。
(可參閱【[臺灣碩博士論文知識加值系統建檔-操作說明](#)】)

 - ※ [論文全文上傳](#) 請選擇 **PDF 檔**，以免內文格式有誤。
 - ※ 【STEP2. 列印授權書】設定：若您的論文不便公開，可填寫日後

將公開論文的時間點；

完成後請列印出「[博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」兩份(離校手續繳交圖書館之用途)。

※ 註：申請口試且該學期有修課者，即使口試通過、畢業學分數已達標準，亦需待所有課程成績出來後，方可領取畢業證書。

(四) 印製論文：

請參照【[企管系專班論文規定格式](#)】，書面為灰色雲彩紙。

(五) 離校手續：需完成以下三者：

- ① 碩士論文成績登錄成功(可自行登入學生資訊系統,或來電詢問)；
- ② 「東海碩博士論文系統」審核通過；
- ③ 完成填寫 [博碩士論文電子檔案上網授權書](#) 2份；
- ④ 繳交論文 (1本繳給系辦；2本繳給圖書館總館-流通組；指導老師各1本)；

完成上述者，可列印出[離校手續單](#)並辦理手續。

離校手續費-操作步驟

「學生資訊系統」輸入帳號、密碼→ 選擇上方功能列「[註冊與成績](#)」下拉式選單中的「[畢業離校](#)」，點擊後列印出「[畢業離校手續單](#)」。

※應報到處室：

